**使用者需求**

* **學生註冊與登入(UC-D001)**

學生使用者可以透過學校email註冊並登入。

* **瀏覽、收尋個人檔案(UC-D002)**

學生可以點選個人檔案按鈕，進入個人檔案區，瀏覽和蒐尋曾上傳過的檔案。

* **瀏覽首頁的公告 (UC-D003)**

學生可以瀏覽首頁的公告，某些公告，像是選課公告，裡面進行表單的上傳或是下載**。**

* **瀏覽常用表單區塊(UC-D004)**

學生在常用表單區塊，可以選擇指定的上傳或是下載項目，像是(請假單、選課單、傷病單)。

* **表單上傳與下載(UC-D005)**

學生將選定好的表單進行下載或是將以填好資料的表單拍照上傳至系統。

* **上傳表單資料確認(UC-D006)**

上傳之後，經過系統處理，學生可以在APP介面上看到資料，炳進一部確認資料。

* **修改資料(UC-D007)**

當表單內容有誤時，學生可以直接在系統內更改。

**助教方:**

* **助教、老師註冊與登入(UC-D008)**

助教使用者可以透過XXX註冊並登入。

* **助教查看申請單(UC-D009)**

助教可以查看學生上傳的申請單，並進一步審核。

* **學生上傳表單檔案搜尋(UC-D0010)**

助教、老師考以搜尋指定的表單。

* **學生上傳表單檔案審核(UC-D0011)**

助教、老師審核表單內容，如有問題，透過email和app發送修改通知給學生。

* **是否要標註錯誤的地方(UC-D0013)**

助教、老師審核表單內容過程，可以選擇是否標註(框)，學生上傳資料中的錯誤內容。

* **選擇輸入退件原因(UC-D0013)**

選擇是的話，助教輸入退件原因，並透過email或app發送通知給學生，選擇否的話，則略過。